

**VERBALE CONGIUNTO GRUPPI DI RIESAME**  
**Scienze linguistiche e comunicazione interculturale**  
**Competenze testuali per l'editoria, l'insegnamento e la promozione turistica**  
**14 novembre 2024**

Il giorno 14 novembre alle ore 13.30 si sono riuniti congiuntamente, tramite collegamento da remoto, i Gruppi di Riesame dei Corsi di Laurea Magistrale LM14 e LM39 per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni delle Coordinatrici**
- 2) SMA LM 14: analisi, discussione e approvazione**
- 3) SMA LM 39: analisi, discussione e approvazione**
- 4) Pianificazione annuale del lavoro del Gruppo di riesame di LM 14 e assegnazione dei compiti**
- 5) Pianificazione annuale del lavoro del Gruppo di riesame di LM 39 e assegnazione dei compiti**
- 6) Varie ed eventuali**

**Presenti:**

prof.ssa Paola Carlucci (Coordinatrice del CdS LM14), prof.ssa Paola Dardano (Coordinatrice del CdS LM39), prof.ssa Anna Baldini (LM14), prof.ssa Maria Antonietta Rossi (LM14), prof.ssa Carla Bruno (LM39), prof.ssa Agnese Fusaro (LM39), prof.ssa Sabrina Ardizzoni, (LM39), prof.ssa Veronica Ricotta (LM14), dott.ssa Arina Zakharian (LM39), dott.ssa Alessia Madonna (LM14), dott. Mauro Pellizzi, dott.ssa Laura Fattorini.

Partecipa in qualità di uditrice la prof.ssa Dora Renna.

**Assenti giustificati:**

prof. Luigi Spagnolo (LM14), prof. Simone Pisano (LM39), dott.ssa Lisa Lorusso, dott.ssa Elisa Trastullo.

**Presiedono la riunione le Coordinatrici dei Corsi di Laurea Magistrali, la prof.ssa Paola Carlucci e la prof.ssa Paola Dardano, verbalizza la dott.ssa Laura Fattorini**

## 1. Comunicazioni delle Coordinatrici

Le Coordinatrici comunicano quanto segue:

- Il PQA ha inviato gli esiti semestrali dello sportello “Suggerimenti e Reclami” sotto forma di un resoconto anonimo.

Per LM39 sono stati evidenziati i seguenti suggerimenti:

- la richiesta di tenere l'Ateneo aperto il sabato;
- la richiesta di sale adibite esclusivamente allo studio;
- la pubblicazione del calendario delle date degli esami con maggiore anticipo;
- la richiesta di stabilire il limite massimo di CFU in esubero che si possono conseguire;
- la disponibilità di un maggior numero di prese per i computer nelle aule;
- la richiesta di rispettare, in sede d'esame, l'ordine di iscrizione dei candidati;
- le modalità di svolgimento delle prove scritte (le domande a scelta multipla risultano talora troppo meccaniche).

Per LM14 sono stati evidenziati i seguenti suggerimenti:

- proposta di modifica per gli esami di lingua straniera con l'inserimento di parziali durante l'anno, poter sostenere l'esame di Lingua e traduzione alla fine del corso e il dottorato successivamente nella sessione estiva;
- proposta di attivare dei corsi per il potenziamento delle lingue;
- calendario delle date degli esami pubblicato con maggiore anticipo;
- l'inserimento di una nuova sessione di Laurea tra dicembre e aprile.

Le Coordinatrici porteranno tali suggerimenti alla discussione del prossimo Gruppo di Lavoro permanente sulla didattica.

- Le Coordinatrici hanno ricevuto la relazione del NdV relativa al 2023 e agli inizi del 2024, basata sugli indicatori estratti il 6/7/2024.
  - Per LM39 i punti di forza sono rappresentati da: l'incremento degli avvisi di carriera negli anni 2020 e 2021 (con circa la metà degli iscritti provenienti da un altro ateneo, ma nessuno da atenei esteri); la regolarità degli studi; il tasso di conseguimento dei CFU e il tasso di prosecuzione tra I e II anno. Il punto di debolezza riscontrato riguarda il rapporto studenti/docenti e la necessità di ricorrere a docenti a contratto (come indicato nel quadro A1.b della SUA-CdS). La Coordinatrice di LM 39 evidenzia che gli indicatori iC27 (Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo) e iC28 (Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti degli insegnamenti del primo anno) sono, dal 2021 al 2023, in progressiva diminuzione (in particolare per iC27: 23,1 (2021), 19,4 (2022), 15,2 (2023); per iC28: 16,9 (2021), 11,8 (2022), 9,1 (2023)). Si tratta probabilmente di un problema relativo al passato ora superato grazie alle assunzioni degli ultimi anni.
  - Per LM14, sulla base dei dati da esso analizzati, il NdV segnala in particolare un calo dell'indicatore *iC13 Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire* e dell'indicatore *iC22 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso*, invitando il CdS a tenere sotto controllo i due dati. Tra gli elementi positivi, viene segnalato il buon risultato dell'*iC14*

*Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio e dell'iC16BIS Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno. In chiaroscuro l'indicatore iC22 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso, che risulta in diminuzione, ma comunque in miglioramento rispetto ai dati del 2020. Il NdV raccomanda anche qui un attento monitoraggio.*

- Il Rettore ha ricevuto una comunicazione da ANVUR: la visita della CEV è prevista a fine maggio 2025 sia per LM14 che per LM39 e tutti i CdS saranno sottoposti a visita con l'eccezione di L10. La data di scadenza per caricare tutti i materiali è il 17 marzo 2025 e per i CdS si richiedono anche i video dei locali e della Biblioteca.
- La revisione dei CdS per adeguarsi al DM n. 1649 del 19.12.2023 sta procedendo e sembra che entrambi i corsi possano adottare la procedura semplificata.  
Per LM39 si procederà all'eliminazione di L-FIL-LET/03 Filologia italiana, illirica, celtica dalle attività caratterizzanti e all'aggiunta, tra le attività affini, di L-OR/11 Archeologia e storia dell'arte musulmana e di L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiche.  
Per LM14 le attività caratterizzanti vanno bene e verrà inserita nel Curriculum Competenze testuali un insegnamento di Storia antica per aumentare i CFU di storia richiesti per l'accesso alla classe di concorso A12.
- È previsto l'ampliamento del questionario degli studenti inserendo anche domande relative al gradimento degli Uffici e del personale tecnico amministrativo
- Il 6 novembre 2024 si è svolta con successo la giornata delle matricole per i CdS magistrali L'incontro è stato registrato e verrà caricato sul sito di Ateneo.
- Il 22 ottobre 2024 e il 5 novembre 2024 si sono svolti incontri per la presentazione dei doppi titoli con, rispettivamente le Università di Saarbrücken e di Monaco. Agli incontri hanno partecipato molti studenti.

## **2. SMA LM 14: analisi, discussione e approvazione**

La Coordinatrice illustra al Gruppo di Riesame la Scheda di Monitoraggio Annuale, già inviata per mail a tutti i componenti e informa che sono stati presi in considerazione gli ultimi indicatori del 5 ottobre 2024.

Non essendoci osservazioni e integrazioni in merito, il Gruppo di Riesame approva la scheda all'unanimità e seduta stante.

## **3. SMA LM 39: analisi, discussione e approvazione**

La Coordinatrice illustra al Gruppo di Riesame la Scheda di Monitoraggio Annuale, già inviata per mail a tutti i componenti e informa che sono stati presi in considerazione gli ultimi indicatori del 5 ottobre 2024.

Non essendoci osservazioni e integrazioni in merito, il Gruppo di Riesame approva la scheda all'unanimità e seduta stante.

#### **4. Pianificazione annuale del lavoro del Gruppo di riesame di LM 14 e assegnazione dei compiti**

In merito alla proposta già discussa in una precedente riunione del Gruppo di Riesame relativa alla condivisione e della tracciabilità delle informazioni, la Coordinatrice propone la seguente suddivisione delle aree di interesse tra i componenti del GdR:

Internazionalizzazione: prof.ssa Ricotta

Orientamento, tutorato, inclusione e bisogni specifici: prof. Spagnolo

Accoglienza e Certificazioni linguistiche: prof.ssa Rossi

Biblioteca, Organizzazione didattica. Dottorato, Rapporti con il personale TA, Rapporti con i portatori di interesse: prof.ssa Carlucci

Verrà creato un file unico per le due magistrali su Google Drive che verrà aggiornato da ciascun componente del GdR con le informazioni raccolte in occasione del Consiglio di Dipartimento e di altre riunioni degli organi.

Il Gruppo di Riesame approva.

La Coordinatrice ricorda le scadenze annuali per il Gruppo di Riesame:

1. SUA CdS: due scadenze, una a giugno e una a settembre
2. monitoraggio annuale
3. approvazione delle schede di autovalutazione
4. monitoraggio delle criticità individuate nel Riesame Ciclico.

#### **5. Pianificazione annuale del lavoro del Gruppo di riesame di LM 39 e assegnazione dei compiti**

In merito alla proposta già discussa in una precedente riunione del Gruppo di Riesame relativa alla condivisione e della tracciabilità delle informazioni, la Coordinatrice propone la seguente suddivisione delle aree di interesse tra i componenti del GdR:

Internazionalizzazione: prof.ssa Ardizzoni

Orientamento, tutorato, inclusione e bisogni specifici: prof.ssa Bruno

Accoglienza e Certificazioni linguistiche: prof.ssa Fusaro

Biblioteca, Organizzazione didattica. Dottorato, Rapporti con il personale TA, Rapporti con i portatori di interesse: prof.ssa Dardano

Verrà creato un file unico per le due magistrali su Google Drive che verrà aggiornato da ciascun componente del GdR con le informazioni raccolte in occasione del Consiglio di Dipartimento e di altre riunioni degli organi.

Il Gruppo di Riesame approva.

La Coordinatrice ricorda le scadenze annuali per il Gruppo di Riesame:

5. la SUA CdS: due scadenze, una a giugno e una a settembre
6. il monitoraggio annuale
7. l'approvazione delle schede di autovalutazione
8. il monitoraggio delle criticità individuate nel Rapporto di Riesame Ciclico.

## 6. Varie ed eventuali

Tace.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali dell'Università per Stranieri di Siena in modalità telematica e mista" emanato con D.R. n. 51.23 del 2 febbraio 2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza, che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

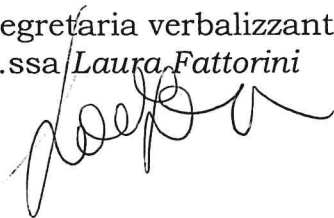
- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Tutti i componenti a distanza si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

**Il presente verbale viene letto e approvato all'unanimità e seduta stante.**

Alle ore 15.45 viene tolta la seduta.

La segretaria verbalizzante  
dott.ssa *Laura Fattorini*



Le Coordinatrici dei CdS  
prof.ssa *Paola Carlucci*



prof.ssa *Paola Dardano*

